

# ДОГОВІР № \_\_\_\_\_/Б

про відшкодування витрат на виготовлення документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій

м. Сєверодонецьк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**«ВИКОНАВЕЦЬ»:** Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Луганській області в особі директора Артюшенка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

**«ЗАМОВНИК»:** \_\_\_\_\_

(повна назва ЗАМОВНИКА)

в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові представника ЗАМОВНИКА)

\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_

(статуту; положення; довіреності)

з другої сторони, при вживанні разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, уклали цей ДОГОВІР про відшкодування витрат на виготовлення документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (далі – ДОГОВІР), про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Предметом ДОГОВОРУ згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 22450000-9 «Друкована продукція з елементами захисту» є свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»), (надалі – **Документи про освіту державного зразка**).
- 1.2 Вартість документа про загальну середню освіту, що виготовляється на основі фотокомп'ютерних технологій, складається з вартості виготовлення одного документа (свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»)) – 40,32 грн без ПДВ за 1 шт.. Для осіб, які здобули повну загальну середню освіту у закладах вищої та фахової передвищої освіти за кошти місцевих бюджетів, юридичних та фізичних осіб, сплачують вартість у розмірі 40,32 грн. за один документ про освіту (що затверджено Міністерством освіти і науки України) при забезпеченні закладів освіти документами про освіту.
- 1.3 Перелік (найменування) і кількість Документів про освіту державного зразка та ціна за одну штуку вказані в Специфікації (Додаток 1 до ДОГОВОРУ).
- 1.4 ДОГОВІР передбачає відшкодування витрат на виготовлення документів про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій за кошти ЗАМОВНИКА, видачу та облік Документів про освіту державного зразка.

## 2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1 ЗАМОВНИК зобов'язаний:
  - 2.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Документи про освіту державного зразка у порядку, встановленому цим договором;
  - 2.1.2 Отримувати надані (доставлені) ВИКОНАВЦЕМ Документи про освіту державного зразка згідно видаткової накладної;
  - 2.1.3 Невідкладно надавати ВИКОНАВЦЮ на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов ДОГОВОРУ.
- 2.2 ЗАМОВНИК має право:
  - 2.2.1 У разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей ДОГОВІР, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ у строк за 60 календарних днів до дати розірвання ДОГОВОРУ.
- 2.3 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:
  - 2.3.1 Передати у власність ЗАМОВНИКА Документи про освіту державного зразка згідно специфікації (Додаток 1 до ДОГОВОРУ) та видаткової накладної;
  - 2.3.2 Організувати зберігання Документів про освіту державного зразка до їх отримання

ЗАМОВНИКОМ.

2.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- 2.4.1 Отримувати від ЗАМОВНИКА плату за відшкодування витрат на виготовлення документів про освіту державного зразка у строки, в обсягах та на умовах, встановлених цим ДОГОВОРОМ;
- 2.4.2 Вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов ДОГОВОРУ;
- 2.4.3 Не здійснювати видачу Документів про освіту державного зразка за неналежно оформленими документами ЗАМОВНИКА, зазначеними у пункті 4.2 розділу 4 цього ДОГОВОРУ (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання від ЗАМОВНИКА належним чином оформлених документів
- 2.4.4 У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей ДОГОВІР, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 60 календарних днів до дати розірвання ДОГОВОРУ

### **3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

- 3.1 Загальна сума ДОГОВОРУ складає: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) без ПДВ.
- 3.2 Оплата за документи про освіту державного зразка здійснюється ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі згідно з накладною на відпуск.
- 3.3 Форма оплати: безготівковий розрахунок.

### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ**

- 4.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити та передати ЗАМОВНИКУ Документи про освіту державного зразка у стані, що відповідає технічним описам, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97 «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 р. за № 283/25060 (зі змінами).
- 4.2 ЗАМОВНИК зобов'язаний прийняти Документи про освіту державного зразка у кількості, якості і комплектації згідно з дорученням за накладними ВИКОНАВЦЯ, оформленими відповідно до норм чинного законодавства України, та оплатити в розмірах і в терміни, встановлені ДОГОВОРОМ.
- 4.3 Право власності на передані Документи про освіту державного зразка переходить до ЗАМОВНИКА з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ накладних на її відпуск.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 5.1 СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ у порядку та межах, встановлених цим ДОГОВОРОМ та чинним законодавством України.
- 5.2 За порушення строків виконання зобов'язань за ДОГОВОРОМ з боку однієї із СТОРІН, з винної СТОРОНИ нараховуються штрафні санкції у розмірі 0,1 % вартості документів про освіту з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості, згідно до абзацу 3 п.2 ст.231 Господарського Кодексу України.
- 5.3 ЗАМОВНИК несе відповідальність за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації відповідно до ДОГОВОРУ та законодавства України.

### **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 6.1 СТОРОНИ за цим ДОГОВОРОМ звільнюються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо це невиконання було наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю сторони, яка не виконала зобов'язання, тобто стихійне лихо, політичний переворот, екстремальні умови, війни, ембарго тощо.
- 6.2 Період виконання зобов'язань сторонами переноситься на термін дії стихійного лиха.

### **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 7.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2 У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди в порядку, встановленому пунктом 7.1 ДОГОВОРУ, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 8.1 Цей ДОГОВІР вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ та діє до 31 грудня 2020 р., а в частині розрахунків між СТОРОНАМИ - до їх повного виконання.
- 8.2 Жодна із сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим ДОГОВОРОМ

третій стороні без письмової згоди на це другої сторони

### **9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

- 9.1 Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені ДОГОВОРОМ, регулюються чинним законодавством України.
- 9.2 Зміни та доповнення до ДОГОВОРУ вносяться в письмовій формі та підписуються СТОРОНАМИ і скріплюються печатками СТОРІН.
- 9.3 Закінчення терміну дії ДОГОВОРУ не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.
- 9.4 ДОГОВІР складено при повному розумінні СТОРОНАМИ його змісту і термінології у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ, при чому кожний примірник має однакову юридичну силу.
- 9.5 СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому ДОГОВОРІ реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.
- 9.6 ВИКОНАВЕЦЬ є неприбутковою організацією.  
ЗАМОВНИК є

---

### **10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

- 10.1 Невід'ємною частиною цього ДОГОВОРУ є Специфікація – Додаток 1 до ДОГОВОРУ.

### **11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **«ВИКОНАВЕЦЬ»**

**Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Луганській області**  
Код ЄДРПОУ 21798143  
93400, Луганська область, м. Северодонецьк,  
пр-т Центральний, 17  
р/р UA058201720313221001302017806  
ДКСУ м. Київ  
Тел. (06452) 4-00-50  
nmc\_pto\_lug@ukr.net

\_\_\_\_\_ **В. Артюшенко**

#### **«ЗАМОВНИК»**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Додаток 1 до ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ /Б  
про відшкодування витрат на виготовлення  
документів про освіту державного зразка, що  
виготовляються на основі фотокомп'ютерних  
технологій  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість, штук	Ціна без ПДВ, за штуку, грн	Всього без ПДВ, грн
1.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти	шт.		40,32	
2.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»)	шт.		40,32	
3.	Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»)	шт.		40,32	
<b>Всього</b>					

Загальна сума: \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) без ПДВ.

#### «ВИКОНАВЕЦЬ»

**Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Луганській області**  
Код ЄДРПОУ 21798143  
93400, Луганська область, м. Северодонецьк,  
пр-т Центральний, 17  
р/р UA058201720313221001302017806  
ДКСУ м. Київ  
Тел. (06452) 4-00-50  
nmc\_pto\_lug@ukr.net

\_\_\_\_\_ **В. Артюшенко**

#### «ЗАМОВНИК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_