

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_/У

про відшкодування витрат на виготовлення документів (учнівських квитків) державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій

м. Сєверодонецьк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р.

Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Луганській області в особі директора Артюшенка Володимира Івановича, надалі - «**ВИКОНАВЕЦЬ**», що діє на підставі Статуту з одного боку, та \_\_\_\_\_

що іменується далі - «**ЗАМОВНИК**», в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі - «**СТОРОНИ**», уклали ДОГОВІР про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом ДОГОВОРУ згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 22450000-9 «Друкована продукція з елементами захисту» є документи (учнівські квитки) державного зразка.

### 2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе обов'язок передати у власність ЗАМОВНИКА документи (учнівські квитки) державного зразка згідно специфікації (Додаток № 1) та видаткової накладної, а ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно їх оплатити.
- 2.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується передати разом із документами (учнівськими квитками) державного зразка документацію на ці документи.
- 2.3. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує якість і збереження документів (учнівських квитків) державного зразка з моменту прийняття замовлення до моменту отримання її ЗАМОВНИКОМ.

### 3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Загальна сума ДОГОВОРУ складає: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ ) без ПДВ.
- 3.2. Оплата за документи (учнівські квитки) державного зразка здійснюється ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі згідно з накладними на відпуск.
- 3.3. Форма оплати: **безготівковий розрахунок.**

### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ

- 4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити та передати ЗАМОВНИКУ документи (учнівські квитки) державного зразка, що відповідає технічним описам, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2013 р. за № 2245/24777.
- 4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний прийняти документи (учнівські квитки) державного зразка у кількості, якості і комплектації згідно з дорученням за накладними ВИКОНАВЦЯ, оформленими відповідно до норм чинного законодавства України, та оплатити в розмірах і в терміни, встановлені ДОГОВОРОМ.
- 4.3. Право власності на передані документи (учнівські квитки) державного зразка переходить до ЗАМОВНИКА з моменту отримання від ВИКОНАВЦЯ накладних на її відпуск.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ винна СТОРОНА несе відповідальність відповідно до чинного Законодавства України.
- 5.2. За порушення терміну виконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ нараховуються штрафні санкції у розмірі 0,1 % вартості документів (учнівських квитків) державного зразка з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості, згідно до абзацу 3 п.2 ст.231 Господарського Кодексу України.

## 6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. СТОРОНИ за цим ДОГОВОРОМ звільнюються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо це невиконання було наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю сторони, яка не виконала зобов'язання, тобто стихійне лихо, політичний переворот, екстримальні умови, війни, ембарго тощо.
- 6.2. Період виконання зобов'язань сторонами переноситься на термін дії стихійного лиха.

## 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди в порядку, встановленому пунктом 7.1 ДОГОВОРУ, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей ДОГОВІР вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ та діє до 31 грудня 2018 р., а в частині розрахунків між СТОРОНАМИ - до їх повного виконання.

## 9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені ДОГОВОРОМ, регулюються чинним законодавством України.
- 9.2. Зміни та доповнення до ДОГОВОРУ вносяться в письмовій формі та підписуються СТОРОНАМИ і скріплюються печатками СТОРІН.
- 9.3. Закінчення терміну дії ДОГОВОРУ не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.
- 9.4. ДОГОВІР складено при повному розумінні СТОРОНАМИ його змісту і термінології у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ, при чому кожний примірник має однакову юридичну силу.
- 9.5. ВИКОНАВЕЦЬ є неприбутковою організацією.

## 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 10.1. Невід'ємною частиною цього ДОГОВОРУ є Специфікація – Додаток № 1 до ДОГОВОРУ.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### «ВИКОНАВЕЦЬ»

Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Луганській області  
Код ЄДРПОУ 21798143  
93400, Луганська область, м. Северодонецьк,  
пр-т Центральний, 17  
р/р 31258391217806 ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел. (06452) 4-00-50  
nmc\_pto\_lug@ukr.net

### «ЗАМОВНИК»

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.І. Артюшенко

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Додаток №1 до Договору № \_\_\_\_\_ /У  
про відшкодування витрат на виготовлення  
документів (учнівських квитків) державного  
зразка, що виготовляються на основі  
фотокомп'ютерних технологій від  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Учнівський квиток	шт.		72,00	
<b>УСЬОГО</b>					

#### «ВИКОНАВЕЦЬ»

Навчально-методичний центр професійно-  
технічної освіти у Луганській області  
Код ЄДРПОУ 21798143  
93400, Луганська область, м. Северодонецьк,  
пр-т Центральний, 17  
р/р 31258391217806 ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел. (06452) 4-00-50  
nmc\_pto\_lug@ukr.net

\_\_\_\_\_ В.І. Артюшенко

#### «ЗАМОВНИК»

\_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_